# تأشيرة المرافقة والعاملات المنزليات

Maid & Accompaniment Visa

مراجعة المصدر: 2 نوفمبر 2026 - قائمة تحضير عربية بحسب الفئة.

## الجواز والصور والإقامة

- ☐ أصل جواز سفر صالح 6 أشهر على الأقل من الوصول المقصود إلى تركيا، مع صفحتين فارغتين؛ ونسخ صفحة البيانات والتأشيرات السابقة والجوازات القديمة إن وجدت.
- ☐ صورتان بيومتريتان بخلفية بيضاء، قياس 5 × 6 سم، خلال آخر 6 أشهر.
- ☐ أصل إقامة قطر ونسخة منها، بصلاحية متبقية لا تقل عن 3 أشهر عند التقديم.

## مستندات الغرض والسفر

- ☐ يشترط السفر مع الكفيل المحدد فقط؛ يمنع السفر المستقل أو منفردا وفق المصدر. الكفيل المقبول هو المسجل رسميا في البطاقة القطرية للمتقدم دون غيره.
- ☐ للكفيل القطري أو التركي الذي يطلب مرافقة عاملة منزلية أو زوج أو زوجة: نسخة واضحة من بطاقته القطرية أو هويته التركية، ونسخة جوازه.
- ☐ حجز سفر بالمواعيد المقصودة، وتأشيرة تركيا السارية وتذكرة سفر الشخص المرافق وفق صياغة المصدر؛ لا تشتر تذاكر نهائية قبل القرار.
- ☐ حجز فندق يغطي الإقامة كاملة وتطابق تواريخه حجز الطيران؛ ويمكن استبداله بعقد إيجار ساري أو طابو في تركيا.
- ☐ مستندات عمل الكفيل غير القطري بحسب الموظف أو المالك أو المتقاعد كما هو موضح أدناه. يطلب قسم تمويل الكفيل لغير القطري والتركي كشف 3 إلى 4 أشهر يتضمن 3 رواتب ورصيد 10,000 ريال على الأقل، بختم وتوقيع فعليين وخلال 10 أيام.
- ☐ خطاب تعهد المرافقة والتكفل المالي وفق نموذج المركز.
- ☐ الحضور الشخصي للمتقدم عند تقديم هذه الفئة. إذا كان الكفيل الزوج أو الزوجة: شهادة زواج رسمية.

## مستندات الكفيل المهنية بحسب الحالة

- ☐ للموظف: أصل كتاب عمل على ورق الشركة، موجه إلى السفارة التركية أو «لمن يهمه الأمر»، خلال 30 يوما، يوضح المنصب والراتب الشهري ومدة العمل بختم وتوقيع أصليين؛ لا يقبل الختم أو التوقيع الإلكتروني للقطاع الخاص.
- ☐ يوقع الكتاب مفوض يظهر اسمه في بطاقة منشأة الشركة؛ وترفق نسخة السجل التجاري CR وبطاقة المنشأة الساريين.
- ☐ للراتب النقدي: يذكر ذلك صراحة في الكتاب، وترفق قسائم آخر 3 أشهر مختومة وموقعة من الشركة.
- ☐ للموظف الحكومي استثناء: نسخة ملونة من شهادة الراتب، أو كتاب عمل مختوم وموقع إلكترونيا كبديل وفق المصدر.
- ☐ لمالك الشركة: أصول تسجيل الشركة، وكتاب يبين دوره ونسبة ملكيته ونشاط الشركة، وكشوف حساب الشركة لآخر 6 أشهر مختومة وموقعة.
- ☐ للمتقاعد: أصول مستندات التقاعد وإثبات آخر دفعة معاش.



المنارة للاستشارات
+90 552 605 87 65

دليل مستقل - ليس نموذج تقديم رسميا

## التمويل

- [ ] كشف مصرفي مفصل لآخر 3 إلى 4 أشهر بحسب دورة الراتب، يتضمن 3 إيداعات راتب على الأقل، وبرصيد ختامي لا يقل عن 10,000 ريال قطري.
- [ ] يجب أن يكون الكشف مختوما وموقعا فعليا من البنك، وألا يزيد عمره عند التقديم على 10 أيام. لا تقبل الأختام أو التواقيع الإلكترونية.

## القاصرون دون 18 سنة

- [ ] ترفق وثائق الملف الأساسية لمن دون 18 سنة أيضا. عند تقدم الطفل وحده: عدم ممانعة موقعة من الوالدين؛ وعند التقدم مع أحدهما: عدم ممانعة من الوالد غير المرافق.
- [ ] عند وفاة أحد الوالدين: أصل شهادة الوفاة أو نسخة مصدقة. عند الطلاق: خطاب حضانة من الولي القانوني، أو عدم ممانعة من الوالدين مع نسخ هويتيهما القطرية وجوازيهما.
- [ ] يجب تطابق التواقيع مع نسخ الهوية والجواز. نموذج موافقة القاصر متاح بالمصدر الأصلي.

تنبيه خاص: المستندات المهنية والمالية في هذه الفئة تقرأ باعتبارها مستندات الكفيل بحسب الحالات المحددة، وليست دعوة لكفالة شخص آخر بدل المسجل في البطاقة. يتباين نطاق الاستثناء في عنواني العمل والتمويل بالأصل؛ أكد حالتك مع المركز.

## اقرأ قبل تجهيز الملف

ترجمة أو إعادة تنظيم عربية للمتطلبات المنشورة، وليست ترجمة محلفة أو نموذج تقديم رسميا. يجهز ملف مستقل وحديث وكامل لكل شخص. للبعثة حق طلب وثائق إضافية، واكتمال الملف لا يضمن التأشيرة. طبق الوثائق المهنية والعمرية المشروطة بحسب حالتك، وراجع الأصل والمركز عند وجود غموض أو تعارض. المنارة جهة مستقلة وليست مركز استقبال أو جهة قرار. لا تشتر حجوزات نهائية قبل صدور التأشيرة وعودة الجواز. يذكر المصدر الدفع نقدا وعدم استرداد المدفوعات، والحضور للبصمة مع استثناء من دون 12 سنة من البصمة؛ والسوريون يحضرون شخصيا بغض النظر عن وضعهم. شروط الكفيل تختلف بين الفئات.

المصدر: Mosaic Visa Doha - قائمة المستندات الأصلية (رابط قابل للنقر)

Reviewed: 02 Nov 2026 | e-ikamat.com



المنارة للاستشارات
+90 552 605 87 65
دليل مستقل - ليس نموذج تقديم رسميا