

دليل الإقامة في تركيا

اختيار النوع وتجهيز الطلب والمتابعة

للإقامة ستة أنواع قانونية: قصيرة الأجل، العائلية، الطالب، طويلة الأجل، الإنسانية، وضحايا الاتجار بالبشر. السياحة وملكية العقار غرضان ضمن قصيرة الأجل. طلب أول وتمديد وانتقال هي إجراءات، وليست أنواع إقامة مستقلة.

1 ابدأ بسبب البقاء

حدد السبب الحقيقي ووضع دخولك والمدة المتبقية. راجع شروط النوع قبل شراء التأمين أو ترجمة أوراق لا تخصك.

2 استخدم القائمة الرسمية

افتح قائمة مستندات طلبك على e-İkamet. تختلف متطلبات الطالب والأسرة والعقار والحالات الخاصة؛ لا تفترض تطابق ملفات الجميع.

3 قدم ضمن المدة

يبدأ التمديد خلال الستين يوما السابقة للانتهاء، ويجب تقديمه قبل انتهاء الإقامة. احفظ مخرجات النظام وتعليمات موعدك أو تسليم ملفك.

4 تابع القرار والتغييرات

احتفظ بالإيصالات والتبليغات. اسأل عن أثر تغيير العنوان أو الجواز أو الدراسة. اكتمال الأوراق لا يساوي الموافقة، والبطاقة لا تمنح إذن عمل عاما.



قائمة التحضير

- ☐ الجواز وصفحات الدخول المطلوبة وتواريخ الصلاحية
- ☐ النموذج والصور وفق مواصفات القائمة الحالية
- ☐ إثبات سبب البقاء والعنوان المناسب للسكن
- ☐ التأمين أو الإعفاء المقبول وإيصالات الرسوم المطلوبة

أسئلة وأجوبة

هل أحتاج مكتبا لتقديم الطلب؟

يمكنك مراجعة التعليمات والتقديم بنفسك عبر النظام الرسمي. الدعم المدفوع اختياري وأتعابه منفصلة عن الرسوم الحكومية.

ماذا أفعل عند رفض الطلب؟

احصل على القرار كاملا وتاريخ تبليغه. اطلب مراجعة الإجراء والمهلة من الجهة المختصة أو محام مرخص؛ لا تفترض أن الاعتراض يوقف كل إجراء تلقائيا.

هذا تنظيم للمعلومات، وليس قائمة رسمية موحدة أو قرار أهلية. راجع الدليل التفصيلي والقائمة الخاصة بطلبك.

المصادر والدليل الكامل

Göç İdaresi - İkamet

<https://www.goc.gov.tr/ikamet-genel-bilgiler/>

e-İkamet

<https://e-ikamet.goc.gov.tr/>



Türkiye İkamet Rehberi

Tür seçimi, dosya hazırlığı ve takip

Altı yasal ikamet türü vardır: kısa dönem, aile, öğrenci, uzun dönem, insani ve insan ticareti mağduru. Turizm ve taşınmaz sahipliği kısa dönem amaçlarıdır. İlk başvuru, uzatma ve geçiş ise işlem türleridir.

1

Kalış nedeninizle başlayın

Gerçek amacı, giriş durumunu ve kalan süreyi belirleyin. İlgisiz belge tercümesi veya sigorta satın almadan türün şartlarını okuyun.

2

Resmî listeyi kullanın

e-İkamet'in başvurunuzda özel belge listesini açın. Öğrenci, aile, taşınmaz ve özel durum belgeleri farklıdır; herkesin dosyasını aynı saymayın.

3

Süresinde başvurun

Uzatma, bitişten önceki 60 gün içinde ve her durumda izin sona ermeden yapılır. Sistem çıktılarını, randevu veya teslim talimatlarını saklayın.

4

Kararı ve değişiklikleri izleyin

Makbuz ve tebligatları saklayın. Adres, pasaport veya öğrenim değişikliğinin etkisini sorun. Tam dosya onay değildir; kart genel çalışma izni sağlamaz.



Hazırlık listesi

- ☐ Pasaport, istenen giriş sayfaları ve geçerlilik tarihleri
- ☐ Güncel listeye uygun form ve fotoğraflar
- ☐ Gerçek kalış amacı ve barınmaya uygun adres belgesi
- ☐ Uygun sigorta veya muafiyet ve istenen harç makbuzları

Sorular ve cevaplar

Başvuru için ofis zorunlu mu?

Talimatları okuyup resmî sistemden kendiniz başvurabilirsiniz. Ücretli destek isteğe bağlıdır ve bedeli devlet harçlarından ayrıdır.

Ret halinde ne yapmalı?

Kararın tamamını ve tebliğ tarihini alın. İşlem ve süreyi yetkili kurum veya ruhsatlı avukatla inceleyin; itirazın her işlemi kendiliğinden durdurduğunu varsaymayın.

Bu bir düzenleme rehberidir; tek tip resmî belge listesi veya uygunluk kararı değildir. Ayrıntılı rehberi ve kişisel listenizi kontrol edin.

Kaynaklar ve tam rehber

Göç İdaresi - İkamet

<https://www.goc.gov.tr/ikamet-genel-bilgiler/>

e-İkamet

<https://e-ikamet.goc.gov.tr/>

