

دليل الأخبار والتحديثات

كيف تتحقق من الخبر قبل تطبيقه على حالتك

الخبر المفيد يذكر الجهة والتاريخ والرابط وما الذي تغير ومن يشمل. ظهور عنوان جديد لا يعني صدور قرار جديد أو انطباقه على الجميع.

1 افتح المصدر

ابحث عن رابط الجهة الرسمية وتأكد من اسم النطاق. ميز بين إعلان رسمي وشرح تحريري أو تجربة شخصية.

2 راجع التاريخ والنطاق

اقرأ تاريخ النشر والتحديث وبدء التطبيق. قد يكون المقال شرحاً لإجراء قديم؛ افحص الجنسية ونوع الطلب والمنطقة المعنية.

3 حول الخبر إلى سؤال

أسأل: هل يشمل وضعي؟ ما الوثيقة الجديدة؟ هل توجد مهلة؟ راجع الجهة المختصة أو مكتب الجامعة أو البعثة بحسب الموضوع.

4 احفظ ما تحتاجه فقط

احتفظ بالرابط ونسخة الإعلان والمراسلات. عند تغيير المعلومات ارجع إلى المصدر؛ لا تعد نشر بيانات أشخاص أو مستندات حساسة.



قائمة التحضير

- ☐ اسم الجهة والرابط الأصلي واضحان
- ☐ تاريخ النشر والتطبيق محددان عند توفرهما
- ☐ الفئات المشمولة والاستثناءات مفهومة
- ☐ يوجد فصل بين المعلومات والخدمات المدفوعة

أسئلة وأجوبة

هل تاريخ تحديث المقال قرار جديد؟

لا. التحديث قد يكون تحريرا أو توضيحا. اقرأ تاريخ المصدر وما تغير فعليا.

كيف أطلب تصحيحا؟

أرسل رابط الصفحة والجزء المراد تصحيحه والمصدر الذي يوضحه، دون نشر بياناتك الشخصية علنا.

لا تجعل منشورا متداولاً بديلاً عن تبليغك الشخصي أو تعليمات الجهة المختصة.

المصادر والدليل الكامل

Al-Manara kaynak ve düzeltme politikası

<https://e-ikamat.com/sources.html#editorial-policy>

Göç İdaresi duyuruları

<https://www.goc.gov.tr/>

ÖSYM

<https://www.osym.gov.tr/>



Haber ve Güncelleme Rehberi

Bilgiyi durumunuza uygulamadan önce doğrulayın

Yararlı haber kurum, tarih, bağlantı, değişiklik ve kapsamı belirtir. Yeni bir başlık yeni karar veya herkes için aynı uygulama demek değildir.

1

Kaynağı açın

Resmî kurum bağlantısını ve alan adını kontrol edin. Resmî duyuruyu editoryal açıklama veya kişisel deneyimden ayırın.

2

Tarih ve kapsamı okuyun

Yayın, güncelleme ve yürürlük tarihini inceleyin. Yazı eski bir işlemi açıklıyor olabilir; vatandaşlık, başvuru türü ve bölgeyi kontrol edin.

3

Haberi soruya dönüştürün

Durumumu kapsıyor mu, yeni belge ne, süre var mı? Konuya göre yetkili kurum, üniversite ofisi veya temsilciliğe sorun.

4

Gerekli olanı saklayın

Bağlantı, duyuru ve yazışmaları kaydedin. Bilgi değişirse kaynağa dönün. Kişisel verileri veya hassas belgeleri tekrar yayımlamayın.



Hazırlık listesi

- ☐ Kurum adı ve asıl bağlantı açık
- ☐ Varsa yayım ve uygulama tarihleri belirtilmiş
- ☐ Kapsam ve istisnalar anlaşılır
- ☐ Bilgi ile ücretli hizmetler birbirinden ayrılmış

Sorular ve cevaplar

Yazının güncelleme tarihi yeni karar mı?

Hayır. Düzenleme veya açıklama olabilir. Kaynak tarihini ve gerçek değişikliği okuyun.

Düzeltilme nasıl istenir?

Sayfa bağlantısını, ilgili bölümü ve açıklayıcı kaynağı gönderin. Kişisel bilgileri herkese açık paylaşmayın.

Paylaşılan gönderiyi kişisel tebligatın veya yetkili kurum talimatının yerine koymayın.

Kaynaklar ve tam rehber

Al-Manara kaynak ve düzeltme politikası

<https://e-ikamat.com/sources.html#editorial-policy>

Göç İdaresi duyuruları

<https://www.goc.gov.tr/>

ÖSYM

<https://www.osym.gov.tr/>

